

Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach

<https://gorlice.bip.policja.gov.pl/337/struktura-organizacyjna/22101,Struktura-organizacyjna-KPP-w-Gorlicach.html>
2024-09-29, 02:22

Struktura organizacyjna KPP w Gorlicach

Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach

Komendant Powiatowy Policji w Gorlicach:

[Wydział Prewencji](#)

[Wydział Sztab Policji](#)

[Wydział Ruchu Drogowego](#)

[Referat Wspomagający](#)

[Zespół Kadr i Szkolenia](#)

[Zespół Prezydialny](#)

[Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych](#)

[Jednoosobowe Stanowisko ds. Prasowo -
Informacyjnych](#)

[Jednoosobowe Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i
Higieny Pracy](#)

I Zastępca

Komendanta Powiatowego Policji w Gorlicach:

[Wydział Kryminalny](#)

[Wydział do walki z Przestępczością](#)

[Gospodarczą](#)

[Komisariat Policji w Bobowej](#)

[Komisariat Policji w Bieczu](#)

[Komisariat Policji w Uściu Gorlickim](#)

Strukturę organizacyjną Komendy Powiatowej Policji w Gorlicach oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa [regulamin KPP w Gorlicach](#) z dnia 29 grudnia 2021 roku (Rozdział 2 Regulaminu KPP w Gorlicach)

Zakres działania Komendy oraz podległych jej jednostek i komórek organizacyjnych Policji określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji - [zobacz](#)

W skład Komendy Powiatowej Policji w Gorlicach wchodzi:

Komórki podległe Komendantowi Powiatowemu Policji w Gorlicach:

Wydział Kryminalny:

Do zakresu zadań Wydziału Kryminalnego należy:

1. Przetwarzanie informacji w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz bazach danych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na określonym stanowisku.
2. Wykonywanie konwojów i doprowadzeń.
3. Realizacja czynności operacyjno-rozpoznawczych.
4. Realizacja zadań związanych z walką z przestępczością narkotykową.
5. Prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych.
6. Realizacja czynności w zakresie techniki kryminalistycznej.
7. Prowadzenie czynności związanych z naruszeniami dyscypliny służbowej.

Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą:

Do zakresu zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą należy:

1. Ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej i korupcyjnej.
2. Prowadzenie spraw operacyjnych o przestępstwa gospodarcze i korupcyjne.
3. Dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością gospodarczą i korupcyjną.
4. Koordynowania i prowadzenie nadzoru nad działaniem pracowników pionu kryminalnego w jednostkach podległych w zakresie w/w przestępstw.
5. Prowadzenie postępowań przygotowawczych i realizacja innych czynności zleconych przez sądy i prokuratury.
6. Prowadzenie współpracy z różnymi instytucjami państwowymi i pozarządowymi.
7. Prowadzenie czynności zmierzających do dokonywania zabezpieczenia majątkowego od sprawców przestępstw o charakterze gospodarczym i korupcyjnym.

Referat Wspomagający:

Do zakresu zadań Referatu Wspomagającego należy:

1. Nadzór nad pracą recepcji Komendy.
2. Przetwarzanie informacji w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz bazach danych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na określonym stanowisku.
3. Prowadzenie gospodarki finansowej Komendy.
4. Obsługa spraw socjalno – mieszkaniowych.

5. Prowadzenie ewidencji i obsługi sprzętu transportowego.
6. Prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej.
7. Prowadzenie obsługi technicznej i eksploatacyjnej obiektów.
8. Obsługa funkcjonowania systemów teleinformatycznych.
9. Obsługa funkcjonowania systemów łączności.
10. Obsługa systemów bezpieczeństwa technicznego.

Zespół Kadr i Szkolenia:

Do zakresu zadań Zespołu Kadr i Szkolenia należy m. in.:

1. Realizowanie decyzji Komendanta w zakresie kształtowania i doskonalenia struktur organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Prowadzenie akt osobowych policjantów i pracowników Policji.
3. Organizowanie oraz nadzorowanie lokalnego doskonalenia zawodowego.
4. Prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych dotyczących kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Komendzie.
5. Prowadzenie podręcznej biblioteki Komendy.
6. Prowadzenie kroniki Komendy.
7. Przetwarzanie informacji w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz bazach danych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na określonym stanowisku.

Zespół Prezydialny:

Do zakresu zadań Zespołu Prezydialnego należy m.in.:

1. Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Komendantowi oraz I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji.
2. Ewidencjonowanie, gromadzenie i bieżące aktualizowanie zbioru aktów prawnych oraz ich udostępnianie.
3. Wykonywanie zadań biura podawczego.
4. Zapewnienie funkcjonowanie poczty specjalnej na terenie Komendy.
5. Przetwarzanie informacji w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz bazach danych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na określonym stanowisku.

Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

Do zakresu zadań Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych (w tym Składnica Akt) należy m. in.:

1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Komendzie.
2. Uczestniczenie w zapewnieniu ochrony systemów i sieci teleinformatycznych.
3. Opracowywanie sprawozdań z działalności pionu ochrony Komendy.
4. Uczestniczenie w procedurach wyjaśniających związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych.
5. Prowadzenie szkoleń w Komendzie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
6. Organizowanie i koordynowanie działalności archiwalnej w Komendzie.
7. Gromadzenie, opracowywanie, porządkowanie i udostępnianie zasobów archiwalnych Komendy.
8. Koordynowanie działań dotyczących udostępniania materiałów archiwalnych i niejawnych upoważnionym podmiotom;
9. Realizacja zadań związanych z ochroną p.poż. w Komendzie.
10. Prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli.

Jednoosobowe Stanowisko ds. Prasowo-Informacyjnych:

Do zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prasowo-Informacyjnych należy m. in.:

1. Informowanie środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta i podległe jednostki organizacyjne Policji.
2. Udzielanie odpowiedzi na zgłaszane pytania prasowe.
3. Koordynowanie i udzielanie pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jednostki organizacyjne Policji.
4. Współuczestniczenie w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych na terenie powiatu.
5. Realizowanie zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej.
6. Redagowanie strony BIP.
7. Współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby właściwej komendy wojewódzkiej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji.
8. Współpraca z zagranicą.
9. Przetwarzanie informacji w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz bazach danych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na określonym stanowisku.

Jednoosobowe Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:

Do zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy m. in.:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy.
2. Bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych.
3. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych.
4. Opiniowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy.
5. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków.
6. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy.
7. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Komórki podległe I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Gorlicach:

Wydział Prewencji:

Do zakresu zadań Wydziału Prewencji należy:

1. Organizowanie, koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego.
2. Realizacja zadań wynikających z funkcjonowania systemu informatycznego "Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa".
3. Prowadzenie i nadzorowanie postępowań w sprawach o wykroczenia.
4. Realizowanie czynności profilaktyczno - wychowawczych i edukacyjnych.
5. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i Jednostkami podległymi.
6. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją zagadnień prewencyjnych w Jednostkach podległych.
7. Realizowanie doprowadzeń na potrzeby jednostki oraz uprawnionych organów i instytucji.
8. Realizowanie zadań związanych z obsługą psa służbowego.
9. Koordynowanie, nadzorowanie i organizowanie nad właściwym funkcjonowaniem Sezonowego Posterunku Wodnego na akwenie w Klimkówce.
10. Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służby dzielnicowych.
11. Opracowywanie okresowych i doraźnych analiz zagrożeń przestępczością i zjawiskami

kryminogennymi na potrzeby dyslokacji służby.

12. Planowanie i organizowanie w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego szkoleń dla funkcjonariuszy Komendy.

Wydział Sztab Policji:

Do zakresu zadań Wydziału Sztabu Policji należy:

1. Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie służby dyżurnej.
2. Organizowanie i koordynowanie służby w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych i doprowadzonych w celu wytrzeźwienia.
3. Planowanie, organizowanie, kierowanie oraz koordynacja przedsięwzięć związanych z realizacją zadań zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego, między innymi podczas organizowanych zgromadzeń publicznych, imprez masowych.
4. Koordynacja działań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych.
5. Organizacja przygotowań obronnych w komendzie w celu zapewnienia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.
6. Organizowanie przygotowań oraz koordynacja działań pościgowo - blokadowych.
7. Opracowywanie sprawozdań i raportów końcowych z realizacji zabezpieczeń.
8. Opracowywanie i aktualizacja planów z zakresu zarządzania kryzysowego.
9. Organizowanie ćwiczeń sztabowych.
10. Współpraca z organizacjami wojskowymi, sztabami i administracją państwową.
11. Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań Nieetatowego Pododdziału Policji.
12. Koordynowanie działań Nieetatowej Grupy Rozpoznania Minersko Pirotechnicznego.
13. Prowadzenie magazynu broni oraz nadzór nad przechowywaniem broni służbowej.
14. Opracowywanie i aktualizacja dokumentacji związanej z systemem alarmowym jednostki.

Wydział Ruchu Drogowego:

Do zakresu zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy:

1. Analizowanie i badanie przyczyn oraz okoliczności powstawania wypadków drogowych.
2. Podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa porządku na drogach, a także zachowania płynności ruchu poprzez nadzorowanie, kontrolowanie i kierowanie ruchem oraz organizowanie i prowadzenie działań kontrolno — porządkowych;
3. Ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw drogowych, zwłaszcza eliminowanie z ruchu nietrzeźwych kierujących;

4. Zabezpieczanie dowodów popełnienia przestępstwa stosownie do przepisów i procedur określonych w kodeksie postępowania karnego innych przepisach;
5. Ujawnianie sprawców wykroczeń w ruchu drogowym i podejmowanie w stosunku do nich czynności adekwatnych do wagi wykroczenia, w tym stosowanie pouczeń, nakładanie mandatów karnych lub podejmowanie działań mających na celu skierowanie wniosku o ukaranie do organu orzekającego;
6. Zabezpieczanie miejsc wypadków drogowych, dokonywanie oględzin pojazdów uczestniczących w wypadkach, oraz obsługiwanie kolizji drogowych;
7. Współdziałanie z władzami samorządowymi oraz innymi służbami, celem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na drogach; dążenie do przeciwdziałania kolizjom, wypadkom drogowym oraz negatywnym zachowaniom uczestników ruchu drogowego;
8. Opiniowanie wszelkich propozycji zmian organizacji ruchu drogowego wnikających z okresu inżynierii ruchu na drogach innych niż krajowe i wojewódzkie;
9. Podejmowanie przedsięwzięć profilaktycznych i propagandowych dotyczących bezpieczeństwa w ruchu drogowym; edukacja mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym, współpraca, w tym zakresie z placówkami oświatowymi, lokalnymi środkami masowego przekazu;
10. Zabezpieczanie imprez i uroczystości oraz protestów odbywających się na drogach, a także wykonywanie pilotażu na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
11. Przetwarzanie informacji w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz bazach danych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na określonym stanowisku.

Komisariat Policji w Bieczu:

Zakres działania Komisariatu Policji w Bieczu określają [wytyczne Komendanta Głównego Policji](#).

Komisariat Policji w Bobowej:

Zakres działania Komisariat Policji w Bobowej określają [wytyczne Komendanta Głównego Policji](#).

Komisariat Policji w Uściu Gorlickim:

Zakres działania Komisariatu Policji w Uściu Gorlickim określają [wytyczne Komendanta Głównego Policji](#).

Metryczka

Data publikacji : 01.01.2018
Data modyfikacji : 20.09.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Grzegorz Szczepanek

Osoba udostępniająca informację:
Grzegorz Szczepanek Jednoosobowe Stanowisko ds.
Prasowo-Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:
Grzegorz Szczepanek